

Abrechnung von Reisekosten für die Teilnahme an einer Lehrkräfte-Coachinggruppe nach dem Freiburger Modell

Wenn Sie an einer Lehrkräfte-Coachinggruppe teilnehmen, werden Ihnen auf Antrag die entstehenden Reisekosten durch das ZSL erstattet.

Bitte gehen Sie hierzu folgendermaßen vor:

- 0) *[Optional vor dem Start der Gruppe: Beantragen Sie eine Dienstreise je Termin über DRIVE-BW, um sich die Genehmigung von Ihrer Schulleitung einzuholen. Dieser Schritt ist nur dann nötig, wenn die Teilnahme mit der Schulleitung abgesprochen wurde.]*
- 1) Von der moderierenden Person Ihrer Gruppe erhalten Sie auf Anfrage die Teilnehmenden-Liste, in der Ihre tatsächliche Teilnahme dokumentiert ist.
- 2) Das passende LBV-Formular zur Abrechnung mehrerer Dienstreisen haben Sie mit der Anmeldebestätigung erhalten. Die Kontierungsdaten sowie der Anlass der Dienstreise sind bereits eingetragen.
- 3) Frist beachten: Die Abrechnung muss rechtlich bis spätestens 6 Monate nach der Fahrt erfolgen. Sollte die Gruppe sich insgesamt über mehr als 6 Monate erstrecken, erstellen Sie bitte ggf. eine Zwischenabrechnung.
- 4) Füllen Sie das Formular mit Ihren persönlichen Daten aus und unterschreiben Sie es handschriftlich.
- 5) Fügen Sie *ggf. die Dienstreise-Genehmigungen* bei.
- 6) Senden Sie die Unterlagen an folgende Adresse:
Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung
Referat 54, Dr. Helen Hertzsch
Heilbronner Straße 314
70469 Stuttgart

Die Unterlagen werden dann vom ZSL an das LBV weitergeleitet.